

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Elaboración y Control de Presupuestos

→ Para elaborar y gestionar presupuestos de acuerdo a los objetivos y estrategias de la empresa dentro de sus respectivos departamentos.

ARGENTINA

(54) 1159839543

BOLÍVIA

(591) 22427186

(591) 70695490

COLOMBIA

(57) 15085369

CHILE

(56) 225708571

COSTA RICA

(34) 932721366

EL SALVADOR

(503) 21366505

MÉXICO

(52) 5546319899

PERÚ

(51) 17007907

PANAMÁ

(507) 88513

PUERTO RICO

(1) 7879457491

REPÚBLICA DOMINICANA

(1) 8299566921

URUGUAY

(34) 932721366

VENEZUELA

(34) 932721366

Llamada Whatsapp

 (34) 601615098




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

attcliente@iniciativasempresariales.edu.es

america.iniciativasempresariales.com

ARGENTINA - BOLÍVIA - COLOMBIA - COSTA RICA - CHILE - EL SALVADOR - MÉXICO
PANAMÁ - PERÚ - PUERTO RICO - REPÚBLICA DOMINICANA - URUGUAY - VENEZUELA - ESPAÑA



Presentación

Para muchos directivos de empresas la elaboración del presupuesto anual plantea dudas sobre si será el más adecuado al momento, qué grado de fiabilidad existe y, en definitiva, si realmente son necesarios los presupuestos.

La constante evolución de la Organización Empresarial y de su entorno hace que el Control Presupuestario sea una herramienta básica para la consecución de los objetivos y estrategias de la empresa. Cada vez es más necesaria la anticipación a los acontecimientos, para así poder tomar decisiones que nos llevarán tanto a optimizar nuestros rendimientos globales obteniendo ventajas competitivas, como el control del resultado de las acciones llevadas a cabo.

Este curso le proporcionará una metodología clara y práctica tanto para la elaboración como para la ejecución y control de sus presupuestos, cómo se integra e interrelaciona con los diversos conceptos y departamentos de la empresa y cómo se prepara e interpreta el informe de control presupuestario de gestión.

La Educación On-line

La formación continua es una necesidad para todo profesional que quiera estar al día en un entorno tan cambiante como el actual. La modalidad virtual de la educación a distancia es una oportunidad para ello.

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

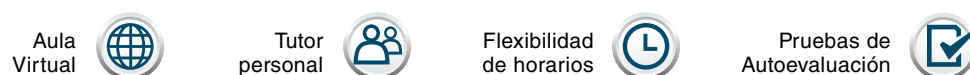
- ➔ La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- ➔ Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- ➔ Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- ➔ Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 60 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 5 módulos de formación práctica de que consta el curso Elaboración y Control de Presupuestos.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas del control presupuestario.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la elaboración y control de presupuestos.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Para qué sirve un presupuesto general.
- Cuáles son los beneficios que aporta la implantación de un sistema de control presupuestario.
- Cuáles son las bases para la elaboración de un buen presupuesto anual.
- Cuáles son las fases para la elaboración de un presupuesto general (presupuesto de ventas, de compras, de gastos, de producción, de pagos y cobros, etc.).
- De qué métodos disponemos para controlar los presupuestos y sus desviaciones.
- Cómo utilizar los presupuestos para conseguir los planes y objetivos planteados dentro de la estrategia de la empresa.
- Cómo confeccionar los estados financieros previsionales (cuenta de resultados, balance y estado de tesorería presupuestados).
- Cómo hacer previsiones sobre la evolución de su empresa, área o departamento.
- Cómo dominar la información presupuestaria y sus conexiones.
- Cómo preparar e interpretar el informe de control de gestión presupuestario.
- Cómo efectuar el seguimiento del presupuesto.
- Cuáles son las causas más comunes de desviación de un presupuesto y cómo se realiza el análisis de las mismas.
- Cómo adquirir conocimientos para diagnosticar las causas de las desviaciones.

Domine todos los conceptos relacionados con el proceso de elaboración, gestión y control presupuestario.

Dirigido a:

Directivos y Controllers de la empresa que deseen conocer métodos, modelos y técnicas para la realización de la planificación y control presupuestario para el establecimiento de objetivos futuros y la elaboración de previsiones cuantificadas para alcanzar estos objetivos, y conocer las técnicas que se utilizan para controlarlos y para preparar y entender los informes de control de gestión.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción al control presupuestario

14 horas

El Control Presupuestario es la herramienta cuantitativa de gestión empresarial más extendida entre las empresas. En este módulo se identifican y explican las dos actividades que incluye: la planificación y el control. Además se realiza una descripción de la herramienta utilizada en los sistemas de control presupuestario y que es el presupuesto.

- 1.1. Presentación.
- 1.2. La planificación y el control.
- 1.3. Conceptos y utilidades del control presupuestario.
- 1.4. Conceptos y composición del presupuesto general.
- 1.5. Elaboración del presupuesto de explotación.
- 1.6. Elaboración de los estados financieros presupuestados.
- 1.7. Ejemplo de elaboración del presupuesto general de una empresa comercial.
- 1.8. Resumen.

→ MÓDULO 2. El presupuesto general de la empresa industrial

14 horas

En el proceso de elaboración del presupuesto general de una empresa industrial se añade el presupuesto de fabricación. Este módulo introduce al alumno en la composición y fases de elaboración de un presupuesto general para una empresa industrial, así como en el análisis de un elemento clave del control presupuestario como es la previsión del consumo de recursos para la fabricación y el control de los mismos.

- 2.1. Presentación.
- 2.2. Coste estándar de un producto:
 - 2.2.1. Determinación del coste estándar de la materia prima.
 - 2.2.2. Determinación del coste estándar de la mano de obra directa.
 - 2.2.3. Determinación del coste estándar de los gastos indirectos de fabricación variables.

Contenido del curso

2.2.4. Ejemplo de aplicación del coste estándar en la preparación del presupuesto.

2.3. Resumen.

→ MÓDULO 3. El control presupuestario 10 horas

El control presupuestario se basa en la comprobación de los resultados realmente obtenidos respecto a las previsiones. En este módulo analizaremos el control de la actividad mediante el estudio del presupuesto estático y del presupuesto flexible.

3.1. El control de la actividad mediante el presupuesto estático.

3.2. El presupuesto flexible.

3.3. El control de la actividad mediante el presupuesto flexible:

3.3.1. Las desviaciones en los costes de fabricación.

3.3.2. Las desviaciones en los costes comerciales y de administración.

3.3.3. Las desviaciones en precio de venta.

3.4. Resumen.

→ MÓDULO 4. Las desviaciones en los ingresos 10 horas

Una de las principales causas por las que se producen diferencias entre el beneficio previsto y el real es debida a una desviación en los ingresos. El objetivo de este módulo es que el alumno pueda conocer cuáles son las causas que provocan estas desviaciones.

4.1. Tipología de desviaciones en los ingresos.

4.2. La relación entre la desviación en precio y volumen de ventas.

4.3. La desviación en volumen de ventas:

4.3.1. La desviación en tamaño de mercado.

4.3.2. La desviación en cuota de mercado.

4.4. La desviación en “mix” en empresas multiproducto:

4.4.1. La desviación en “mix” y cantidad.

4.5. Resumen.

Contenido del curso

→ MÓDULO 5. Las desviaciones en los costes variables de fabricación

12 horas

Las desviaciones en los costes variables de fabricación indican la eficiencia conseguida por los departamentos productivos de la empresa. En este módulo se analiza el modelo general de análisis de las desviaciones de los tres recursos variables de fabricación: MP, MdOD y GIF variables.

5.1. Análisis de desviaciones en los costes variables de fabricación:

- 5.1.1. Desviaciones en las materias primas.
- 5.1.2. Desviaciones en la mano de obra directa.
- 5.1.3. Desviaciones en GIF variables.

5.2. Resumen.



Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Elaboración y Control de Presupuestos han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Xavier Ibernón

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (UAB), Auditor de Cuentas y PDD por Esade. Ha trabajado como auditor, responsable de contabilidad y de control de gestión en diferentes empresas.

En la actualidad es Director de Administración, Planificación y Control de Aigües del Segarra Garrigues.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Elaboración y Control de Presupuestos**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

